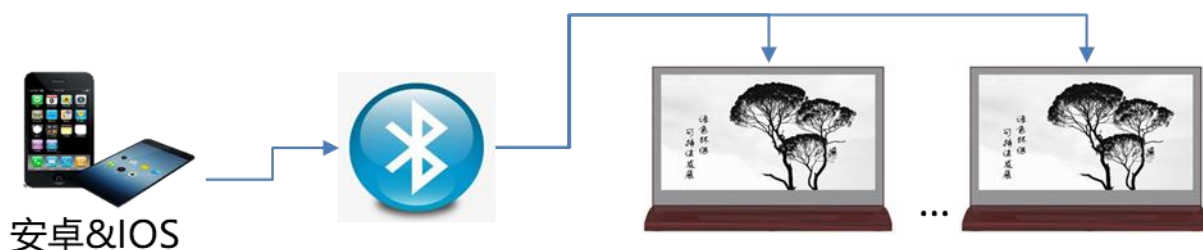


蓝牙电子桌牌使用说明书

Part1 原理介绍:

1. 蓝牙电子桌牌采用双面 7.4 寸黑白红三色电子墨水屏，显示不耗电，刷新时才耗电，断电也显示，故可实现随放随用
2. 采用手机蓝牙批量更新，支持单个编辑、批量存储导入，安卓手机支持 excel 文件导入，更新内容时需保持手机与桌牌距离 15 米以内



Part2 使用说明

1. APP 下载与账号注册

应用商场搜索“智慧桌牌”，或扫码下载，微信扫码后请在浏览器打开，下载安装后注册账号登陆

备注：一个桌牌只能绑定在一个账号下，一个账号可绑定多个桌牌，一个账号可在多个设备同时登陆，解除绑定须在 APP 设备界面，选中桌牌删除



APP下载链接



售后咨询

2. 设备绑定（仅在账号首次使用时需要）

a) 进入设备界面，点击右上角新增

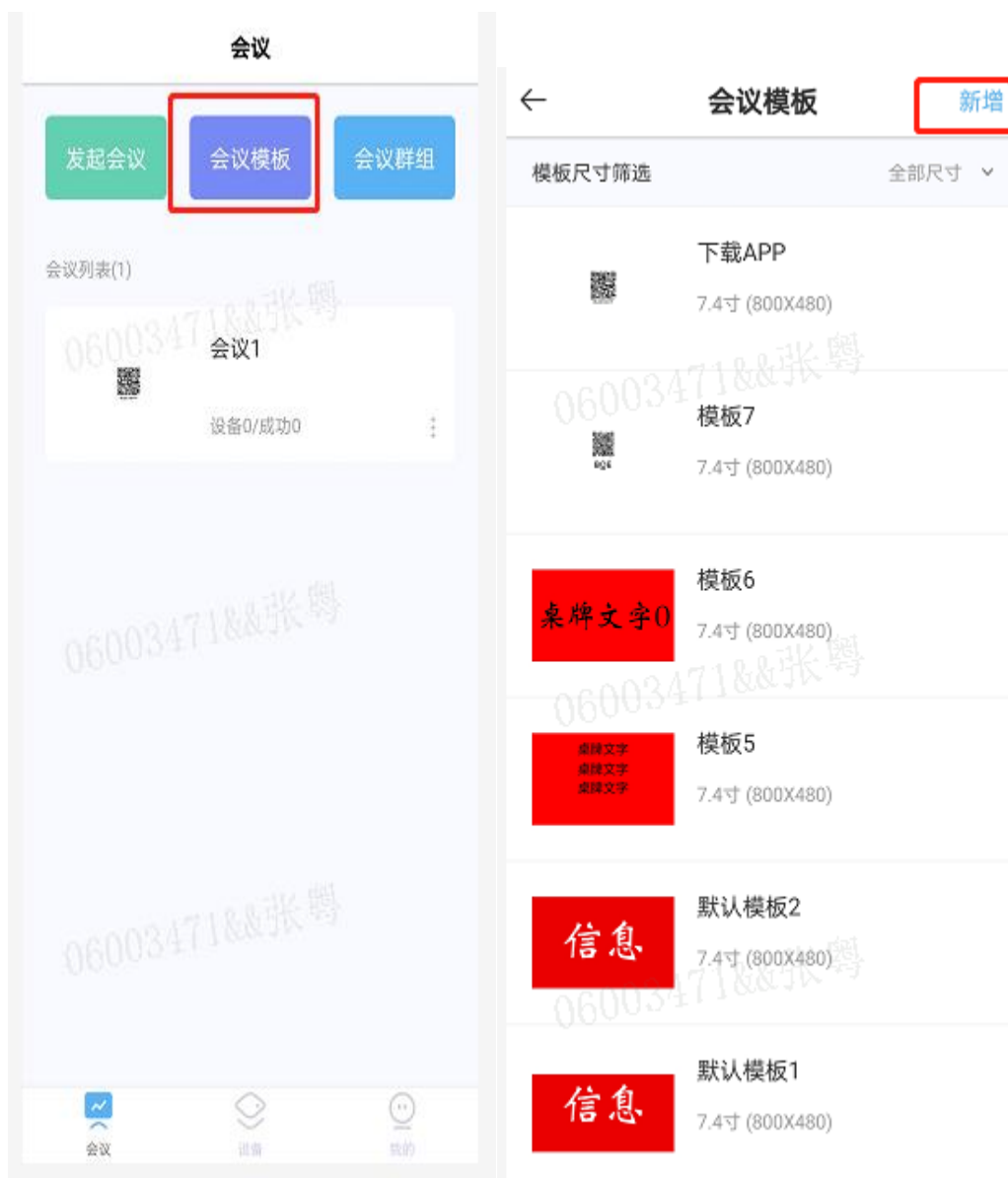
b) APP 会自动扫描出附近桌牌，选择需要绑定桌牌点击绑定，有 NFC 功

能手机可在此界面靠近需要绑定桌牌屏幕中部即可绑定



3. 模板制作

- a) 进入会议界面，点击会议模板
- b) 然后点击右上角新增，选择 7.4 寸，根据菜单模块提示定义输入内容的字体、大小、对齐方式、颜色等，然后点击下一步保存
- c) 背景及 logo 采用黑白红三色图片显示效果更佳



4. 桌牌内容更新

- a) 进入会议界面，点击发起会议
- b) 根据发起会议步骤提示，选择模板、设备、编辑桌牌信息
- c) 最后选择蓝牙刷新，AB 面刷新即可
- d) A 面刷新即刷新一面，B 面刷新另一面，实现双面异显
- e) 历史会议将存入会议界面首页，点击进入即可编辑
- f) 针对字数较长的名字，桌牌会自动压缩在一行，换行显示需手动回车



5. 高效率使用技巧

a) 常用人员预存与调用

- i. 进入会议群组后，按需设置群组内常用人员组名与具体名单
- ii. 然后在发起会议第三步进行选择调用



b) Excel 文件导入

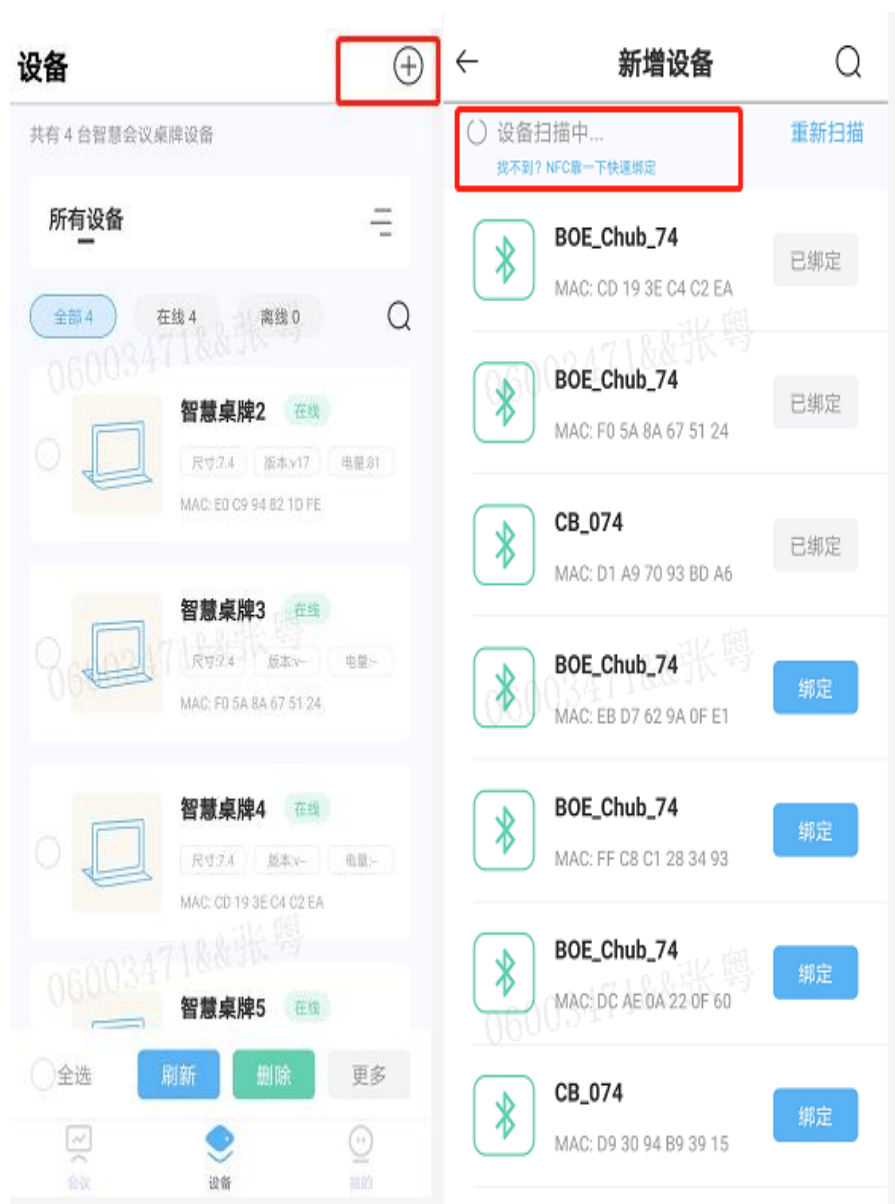
该功能仅支持安卓手机，根据会议需要按建议格式（点击文件导入问号同样会有提示）整理 excel 会议名单后，通过 QQ 或者微信发至手机保存至本地



c) 具备 NFC 手机使用更便捷

i. 设备绑定

在账号新增设备部分，可通过手机 NFC 碰触桌牌显示区中央位置实现快速绑定，比传统 mac 查找更便捷



ii. 会议设备选择

在发起会议部分，可通过手机 NFC 碰触桌牌显示区中央位置，实现桌牌快速添加，比传统 mac/ID 查找更便捷

针对多个设备，会根据 NFC 触碰顺序，自动排序加入列表

